

Antrag auf Gewährung einer Förderung aus dem Innovationsfonds

1. Antragsteller

Maßnahmeträger: (Gemeinde oder Synodalverband)		
Anschrift:		
Bankverbindung:		
Auskunft erteilt:	Telefon:	E-Mail:

2. Maßnahme

Beschreibung (ggf. auch auf beigefügtem Blatt):
Ziel des Projekts in der gegenwärtigen Situation der Gemeinde bzw. des Synodalverbands: (Welche Milieus und Altersgruppen sind angesprochen? Welche Strukturen (von Mitarbeitenden, weiteren Projekten/ Kreisen, Räumlichkeiten) werden genutzt? Wie wird damit das Profil der Gemeinde, des Synodalverbands gestärkt?)

Umfeld:

(Gibt es bereits ähnliche Projekte in der Nachbarschaft oder von anderen Trägern? Werden Synergieeffekte bzw. bereits gemachten Erfahrungen genutzt? Ist eine Zusammenarbeit möglich? Tritt man durch das Projekt in Konkurrenz?)

Zielgruppe: Welche und wie viele Personen sollen angesprochen werden?

Öffentlichkeitswirksamkeit/Öffentlichkeitsarbeit:
(innerhalb und außerhalb der Gemeinde bzw. des Synodalverbandes)

Mitwirkende Personen:

Verantwortlichkeiten innerhalb des Projektteams:

Zeitliche Übersicht

Beginn und Ende inkl. Vor- und Nacharbeiten sowie evtl. Zwischenziele

Ausblick

(Kann das Projekt eine langfristige und nachhaltige Wirkung auf das Gemeindeleben haben? Wenn das Projekt nach Ablauf der Förderung fortbesteht, wie soll das Fortbestehen (auch finanziell) gestaltet werden?)

3. Finanzierung

	€
Eigenmittel:	
Fördermittel anderer Leistungsträger:	
Sonstige Zuwendungen Dritter:	
Gesamt:	

4. Erklärungen

Der Antragsteller erklärt, dass mit der Durchführung des Projektes noch nicht begonnen wurde und auch nicht vor Erlass des Förderbescheides begonnen wird.

Der Antragsteller sichert zu, dass spätestens 3 Monate nach Beendigung des Projektes ein Abschlussbericht eingereicht wird.

Ort, Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers: